

СОГЛАСОВАНО:

И.о. директора департамента
имущественных и земельных
отношений администрации
Владимирской области



Сердюков А.В.

Распоряжение от 14.07.2014 № 521

УТВЕРЖДЕНО:

Директор департамента
здравоохранения администрации
Владимирской области



Кирюхин А.В.

Приказ от 14.07.2014 № 521

**УСТАВ
государственного бюджетного учреждения здравоохранения
Владимирской области
«Киржачская районная больница»**

(новая редакция)

Владимирская область

2014 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Владимирской области «Киржачская районная больница» (далее – Учреждение) ранее именуемое Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Владимирской области «Киржачская центральная районная больница» создано в соответствии с распоряжением Губернатора Владимирской области от 16.12.2011 № 486-р «О принятии в государственную собственность Владимирской области муниципальных учреждений здравоохранения Киржачского района, имущества и земельных участков», Постановлением губернатора Владимирской области от 03.03.2014г. № 187 «О реорганизации государственного бюджетного учреждения здравоохранения Владимирской области «Киржачская центральная районная больница».

Учреждение является правопреемником государственного бюджетного учреждения здравоохранения Владимирской области «Киржачская центральная районная больница»,

- государственного бюджетного учреждения здравоохранения Владимирской области «Киржачская городская поликлиника № 1»,

- государственного бюджетного учреждения здравоохранения Владимирской области «Киржачская городская поликлиника № 2».

1.2. Полное наименование Учреждения: государственное бюджетное учреждение здравоохранения Владимирской области «Киржачская районная больница».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: ГБУЗ ВО «Киржачская РБ».

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Владимирская область.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет департамент здравоохранения администрации Владимирской области (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в пределах своей компетенции осуществляет департамент имущественных и земельных отношений администрации Владимирской области (далее - Департамент).

1.5. Место нахождения Учреждения: 601010, Владимирская область, город Киржач, улица Больничный проезд, дом 11а.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, бюджетным учреждением, финансируемым за счет средств бюджета Владимирской области, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства по Владимирской области, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и соответствующие штампы, печати и бланки со своим наименованием.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам в пределах, установленных действующим законодательством.

1.9. Учреждение имеет обособленные структурные подразделения:

1.9.1 Городская поликлиника № 1.

Место нахождения: Владимирская область, город Киржач, улица Дзержинского, дом 1;

1.9.2. Городская поликлиника № 2.

Место нахождения: Владимирская область, город Киржач, микрорайон «Красный Октябрь», улица Пушкина, дом 1;

1.9.3. Горкинская амбулатория.

Место нахождения: Владимирская область, Киржачский район, поселок Горка, улица Больничная, дом 15;

1.9.4. Першинская амбулатория.

Место нахождения: Владимирская область, Киржачский район, поселок Першино, улица Проезд Октябрят, дом 6б;

1.9.5. Филипповская амбулатория.

Место нахождения: Владимирская область, Киржачский район, село Филипповское, улица Сельская Новь, дом 10;

1.9.6. Афанасовский фельдшерско-акушерский пункт.

Место нахождения: Владимирская область, Киржачский район, деревня Афанасово, улица Центральная, дом 10;

1.9.7. Елецкий фельдшерско-акушерский пункт.

Место нахождения: Владимирская область, Киржачский район, деревня Ельцы, улица 30 лет Победы, дом 9;

1.9.8. Жердеевский фельдшерско-акушерский пункт.

Место нахождения: Владимирская область, Киржачский район, деревня Жердеево, улица Центральная, дом 23;

1.9.9. Зареченский фельдшерско-акушерский пункт.

Место нахождения: Владимирская область, Киржачский район, деревня Заречье, улица Центральная, дом 82;

1.8.10. Новоселовский фельдшерско-акушерский пункт.

Место нахождения: Владимирская область, Киржачский район, деревня Новоселово, улица Школьная, дом 4;

1.9.11. Песьяновский фельдшерско-акушерский пункт.

Место нахождения: Владимирская область, Киржачский район, деревня Песьяне, улица Советская, дом 22а;

1.9.12. Савинский фельдшерско-акушерский пункт.

Место нахождения: Владимирская область, Киржачский район, деревня Савино, дом 46;

1.9.13. Финеевский фельдшерско-акушерский пункт.

Место нахождения: Владимирская область, Киржачский район, деревня Финеево, улица Центральная, дом 48.

1.10. Правоспособность Учреждения возникает с момента его создания и прекращается в момент внесения записи о его исключении из Единого государственного реестра юридических лиц.

Учреждение считается созданным с момента его государственной регистрации.

1.11. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Владимирской области, законами Владимирской области, Указами, постановлениями и распоряжениями Губернатора Владимирской области, другими нормативными правовыми актами, приказами департамента здравоохранения, а также настоящим Уставом.

1.12. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель и иные уполномоченные органы в пределах своей компетенции.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью создания Учреждения является оказание амбулаторной и стационарной медицинской помощи населению, профилактика болезней, создание условий для повышения качества медицинской помощи.

2.2. Основным видом деятельности является медицинская деятельность.

2.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с государственным заданием, связанным с выполнением работ, оказанием услуг, относящимся к его основным видам деятельности.

2.4. Государственное задание для Учреждения формирует и утверждает Учредитель.

2.5. Для достижения цели, обозначенной в п. 2.1. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.5.1. Медицинская деятельность в соответствии с действующим законодательством на основании лицензии.

2.5.2. Фармацевтическая деятельность.

2.5.3. Деятельность, связанная с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в Список II и III в соответствии с Федеральным законом «О наркотических средствах и психотропных веществах»

2.6. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к медицинской деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых

при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано, и соответствует этой цели, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

2.9. Помимо основных видов деятельности учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- выявления совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан;
- подбор и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. С целью обеспечения уставной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Владимирской области, Департамент закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, согласно Приложению к Уставу.

Право оперативного управления на имущество, в отношении которого принято решение о закреплении его на праве оперативного управления, возникает у Учреждения с момента его передачи, если иное не установлено законом и иными правовыми актами и прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

3.2. Имущество, закрепляемое за Учреждением, является государственной собственностью Владимирской области, подлежит обязательному учету в реестре государственного имущества Владимирской области.

Земельные участки предоставляются Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном действующим законодательством.

3.3. Учреждение владеет, пользуется всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

3.4. Учреждение вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Департаментом или приобретенным Учреждением за счет выделенных ему бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом только с согласия Департамента и Учредителя.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Списание закрепленного за Учреждением имущества осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от указанной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.6. Учреждение вправе с согласия Департамента и Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.7. Учреждение вправе совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

3.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных бюджетных средств, а также недвижимого имущества.

Департамент и Учредитель не несут ответственности по обязательствам Учреждения.

3.9. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- средства областного бюджета;
- внебюджетные средства;
- государственное имущество Владимирской области, закрепленное в установленном порядке;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности;
- доход, полученный от реализации услуг, а также других видов приносящей доход деятельности Учреждения;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, граждан;
- иные источники, предусмотренные действующим законодательством.

3.10. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- не ухудшать технологического состояния имущества, за исключением ухудшения, связанного с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества;
- обеспечивать сохранность и использовать закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления имущество строго по целевому назначению.

Контроль за деятельностью Учреждения в этой части осуществляется Департаментом и Учредителем, которые вправе производить документальные и фактические проверки (ревизии, инвентаризации).

В случае установления фактов неиспользования, использования не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, либо не отраженного в балансе имущества, Департамент вправе произвести его изъятие в установленном законом порядке.

3.11. Учреждение осуществляет самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством.

3.12. Финансовое обеспечение выполнения установленного Учреждению государственного задания осуществляется на основании бюджетной сметы, а после принятия Учредителем решения о предоставлении субсидий - в виде субсидий из областного бюджета.

3.13. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему на приобретение такого имущества бюджетных средств, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему на приобретение такого имущества бюджетных средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.14. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех областях хозяйственной деятельности на основе договоров.

3.15. Учреждение имеет право:

- привлекать для осуществления своих функций на договорной основе другие предприятия, учреждения и организации;
- приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него ресурсов;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;
- истребовать имущество из чужого незаконного владения;
- истребовать имущество от добросовестного приобретателя;
- требовать устранения нарушений его права, не связанного с лишением владения.

3.16. Бухгалтерская и статистическая отчетность представляется в установленном порядке. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

3.17. Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества. Порядок, сроки и формы опубликования отчетов устанавливаются действующим законодательством.

3.18. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет Департамент и орган администрации области, проводящий государственную политику и осуществляющий исполнительно-распорядительные функции в соответствующей сфере деятельности, которые вправе производить документальные и фактические проверки (ревизии, инвентаризации).

3.19. Департамент по согласованию с органом администрации Владимирской области, проводящим государственную политику и осуществляющим исполнительно-распорядительные функции в соответствующей сфере деятельности, вправе изъять неиспользуемое либо используемое не по назначению, а также не отраженное в балансе имущество Учреждения и распорядиться им по своему усмотрению.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- принятие мер по созданию в установленном порядке Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения и вносимых в него дополнений и изменений;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования использования его имущества;

- назначение на должность и освобождение от должности главного врача Учреждения;
- координация деятельности и осуществление проверки деятельности Учреждения;
- иные функции, предусмотренные действующим законодательством.

4.2. Высшим должностным лицом Учреждения является главный врач, назначаемый и освобождаемый Учредителем.

4.3. Главный врач действует на основе законодательства Российской Федерации и настоящего Устава.

4.4. Главный врач осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

4.5. Главный врач по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

4.6. Главный врач выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- представляет интересы Учреждения, действует от его имени без доверенности;
- в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом, распоряжается имуществом и средствами Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает расчетные и иные счета в территориальных органах Федерального казначейства;
- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание и положения о филиалах и представительствах Учреждения;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения для всех работников Учреждения;
- определяет структуру Учреждения, нанимает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры (контракты);
- решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;
- организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;
- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;
- в пределах своей компетенции несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;
- в установленном порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Главный врач несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- нарушение установленного режима секретности;
- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

- непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Владимирской области и находящемся в оперативном управлении Учреждения.

4.8. Главный врач несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.

4.9. В случаях, предусмотренных законодательством, главный врач возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

4.10. На случаи временного отсутствия главного врача его обязанности возлагаются на одного из заместителей приказом Учредителя.

4.11. Отношения работника и Учреждения, возникшие на основе трудового договора (контракта), регулируются законодательством о труде Российской Федерации.

4.12. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора (контракта).

Трудовой коллектив Учреждения:

- рассматривает проект коллективного договора с администрацией и утверждает его.
- рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

5. МЕРОПРИЯТИЯ ПО МОБИЛИЗАЦИОННОЙ ПОДГОТОВКЕ И ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ

Учреждение обязуется организовывать и проводить мероприятия по мобилизационной подготовке, выполнять мероприятия по гражданской обороне в экстремальной обстановке мирного и военного времени в соответствии с имеющимися инструкциями, предусматривая защиту сведений, составляющих государственную тайну.

6. ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена в случае его реорганизации или ликвидации.

- 6.2. Реорганизация и ликвидация Учреждения производятся на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Владимирской области.
- 6.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.
- 6.4. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда.
- 6.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, остается в государственной собственности Владимирской области.
- 6.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.
- 6.8. При реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе по личному составу передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив.
- 6.9. Изменение типа Учреждения производится в установленном законом порядке.